

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и качеству образования

_____ И.А. Долгова

15 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль подготовки:	Корпоративные информационные системы
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки:	2026

Самара
2026

Рабочая программа составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 922.

Разработчик программы: Смольников С.Д., кандидат технических наук

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 09.03.03 Прикладная информатика. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры информационных систем и компьютерных технологий 27 февраля 2026 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Учебная практика
Тип практики:	Технологическая (проектно – технологическая) практика
Способ проведения практики:	Стационарная практика
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР», структурные подразделения
Цель практики:	Получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере технологического обеспечения создания корпоративных информационных систем
Задачи практики:	1. Получение первичных профессиональных навыков в сфере технологий проектирования корпоративных информационных систем. 2. Получить первичные профессиональные навыки в сфере технологии разработки, сопровождения и адаптации специализированного программного обеспечения. 3. Получить первичные профессиональные навыки в сфере технологии документирования и сопровождения корпоративных информационных систем

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1.3-1. Знает тенденции развития современных информационных технологий
		ОПК-2.И-1.У-1. Умеет использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПК-2.И-2. Использует современные программные средства, в том числе, отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-2.3-1. Знает тенденции развития современных программных средств
		ОПК-2.И-2.У-1. Умеет использовать современные программные средства в профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.И-1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3.И-1.3-1. Знает методы решения стандартных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-3.И-2. Решает стандартные	ОПК-3.И-1.У-1. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач
		ОПК-3.И-2.3-1. Знает основы

	задачи профессиональной деятельности с учетом информационной безопасности применяемых информационно-коммуникационных технологий	информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий
		ОПК-3.И-2.У-1. Умеет применить комплекс мер по защите информации при использовании информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.И-1. Разрабатывает алгоритмы для компьютерных программ	ОПК-7.И-1.3-1. Знает основы алгоритмизации информационно-вычислительных задач
		ОПК-7.И1.У-1. Умеет разработать оптимальный алгоритм для решения профессиональной информационно-вычислительной задачи
	ОПК-7.И-2. Разрабатывает программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.И-2.3-1. Знает основы программирования на алгоритмическом языке высокого уровня
		ОПК-7.И-2.У-1. Умеет создавать компьютерные программы для решения практических задач
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.И-1. Участвует в разработке проекта информационной системы	ОПК-8.И-1.3-1. Знает методы проектирования информационных систем
		ОПК-8.И-1.У-1. Умеет документировать процессы разработки информационной системы
	ОПК-8.И-2. Использует современные методы управления проектами	ОПК-8.И-2.3-1. Знает основные принципы проектного управления
		ОПК-8.И-2.У-1. Умеет применять современные программные средства для управления проектами

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану: Б2.О.01(У)

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
-	2 курс, 4 семестр	—

4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам (очная форма обучения)	Распределение по семестрам (очно-заочная форма обучения)
		4 семестр	4 семестр
Объём практики, зачётных единиц	6	6	6
Объём практики, часов	216	216	216
Продолжительность практики, недель	4	4	4
Контроль	Зачёт с оценкой	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Применение проектного подхода при знакомстве с используемыми на предприятии информационными технологиями, средствами автоматизации информационных технологий и Интернет – технологиями, а так же при изучении технологий компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Исаева, Г. Н. Языки программирования : практикум по курсу «Языки программирования» : учебное пособие : [16+] / Г. Н. Исаева, Н. В. Логачёва, Ю. В. Стреналюк ; Технологический университет. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 109 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713440> (дата обращения: 15.03.2025). – Библиогр.: с. 106-107. – ISBN 978-5-4499-4411-5. – DOI 10.23681/713440. – Текст : электронный.

2. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955> (дата обращения: 15.03.2025). –

Библиогр.: с. 439-446. – ISBN 978-5-4499-3517-5. – DOI 10.23681/697955. – Текст : электронный.

3. Колокольникова, А. И. Информатика : расчетно-графические работы : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664> (дата обращения: 15.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1990-8. – DOI 10.23681/611664. – Текст : электронный.

4. Смирнова, С. В. Основы проектной и исследовательской деятельности учащихся : учебное пособие : [16+] / С. В. Смирнова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 144 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619034> (дата обращения: 15.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2613-5. – DOI 10.23681/619034. – Текст : электронный.

5. Федотова, В. С. Средства создания цифровых образовательных ресурсов : учебное пособие : [16+] / В. С. Федотова ; Ленинградский государственный университет им. А. С. Пушкина. – Санкт-Петербург : Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина, 2023. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700375> (дата обращения: 15.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8290-2092-7. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Бондарев, В. А. Информатика : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / В. А. Бондарев, С. В. Федоров, И. В. Фёдоров ; ред. Е. Н. Завьялова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. – Часть 2. MS Access, Internet, HTML, MS PowerPoint. – 109 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700585> (дата обращения: 15.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-3336-2 (ч. 2). – ISBN 978-5-8149-3334-8. – Текст : электронный.

2. Мансуров, Г. З. Право цифровой безопасности : учебник : [16+] / Г. З. Мансуров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687364> (дата обращения: 15.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3061-3. – DOI 10.23681/687364. – Текст : электронный.

3. Национальная безопасность : учебник / В. И. Абрамов, М. А. Газимагомедов, К. К. Гасанов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Н. Д. Эриашвили, О. А. Мироновой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с. : табл. – (Классический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700171> (дата обращения: 15.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03639-7. – Текст : электронный.

Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.
2. Microsoft Office 2007
3. LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
4. Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после

		регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Фонд перспективных исследований	https://www.fpi.gov.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс

Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Электронная Информационно-Образовательная Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL) на базе технологий MOODLE	eios.imi-samara.ru
Информационный портал компании «Эксперт Системс»	https://www.expert-systems.com

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определен разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и	Код и наименование	Результаты обучения по	Показатели
-------	--------------------	------------------------	------------

наименование общепрофессиональной компетенции	индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	дисциплинам (модулям) и практикам	оценивания
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1.3-1. Знает тенденции развития современных информационных технологий	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		ОПК-2.И-1.У-1. Умеет использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание устного отчёта о практике корректно.
	ОПК-2.И-2. Использует современные программные средства, в том числе, отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-2.3-1. Знает тенденции развития современных программных средств	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		ОПК-2.И-2.У-1. Умеет использовать современные программные средства в профессиональной деятельности	Содержание устного отчёта о практике корректно.
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.И-1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3.И-1.3-1. Знает методы решения стандартных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		ОПК-3.И-1.У-1. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач	Содержание устного отчёта о практике корректно.
	ОПК-3.И-2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом информационной безопасности применяемых информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3.И-2.3-1. Знает основы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		ОПК-3.И-2.У-1. Умеет применить комплекс мер по защите информации при использовании информационно-коммуникационных технологий	Содержание устного отчёта о практике корректно.
ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.И-1. Разрабатывает алгоритмы для компьютерных программ	ОПК-7.И-1.3-1. Знает основы алгоритмизации информационно-вычислительных задач	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		ОПК-7.И-1.У-1. Умеет разработать оптимальный алгоритм для решения профессиональной информационно-вычислительной задачи	Содержание устного отчёта о практике корректно.
	ОПК-7.И-2. Разрабатывает программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.И-2.3-1. Знает основы программирования на алгоритмическом языке высокого уровня	Содержание устного отчёта о практике корректно.
		ОПК-7.И-2.У-1. Умеет создавать компьютерные программы для решения практических задач	Содержание устного отчёта о практике корректно.
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении	ОПК-8.И-1. Участвует в разработке проекта информационной системы	ОПК-8.И-1.3-1. Знает методы проектирования информационных систем	Содержание письменного отчёта о практике корректно

проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла		ОПК-8.И-1.У-1. Умеет документировать процессы разработки информационной системы	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ОПК-8.И-2. Использует современные методы управления проектами	ОПК-8.И-2.3-1. Знает основные принципы проектного управления	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-8.И-2.У-1. Умеет применять современные программные средства для управления проектами	Содержание письменного отчёта о практике корректно

Типовое контрольное задание

Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Проектная деятельность:

- 1.1. Описать организационную структуру предприятия – места прохождения практики. (ОПК-8.И-1.3-1.)
- 1.2. Описать проектный подход с использованием программного обеспечения, применяемый на практике (ОПК-8.И-2.3 -1., ОПК-8.И-2.У-1.).
- 1.3. Перечислить технические средства, используемые в организации (подразделении) – месте прохождения практики. (ОПК-2.И-1.3-1., ОПК-2.И-1.У-1.)
- 1.4. Перечислить и дать краткую характеристику программным средствам, используемым в организации (подразделении) – месте прохождения практики. (ОПК-2.И-2.3-1, ОПК-2.И-2.У-1.).
- 1.5. Описать технологию работы с одним из продуктов, используемых в подразделении – месте прохождения практики. (ОПК-8.И-1.У-1)

Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Проектная деятельность:

- 1.1. Указать на конкретные аспекты прохождения практики, которые интересны обучающемуся.
- 1.2. Описать, как результаты практики могут повлиять на качество обучения на следующих курсах.

Требования к письменному отчёту о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);

- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзывы руководителей практики (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчёта о практике

1. С помощью каких информационных технологий можно анализировать и моделировать бизнес-процессы организации? (ОПК-3.И-1.3-1.)
2. Как выявить информационные потребности пользователей? (ОПК-3.И-1.У-1.)
3. Какие существуют подходы при проектировании архитектуры информационной системы предприятия? (ОПК-3.И-1.3-1)
4. Какие современные информационные технологии используются на предприятии? (ОПК-3.И-2.3-1.)
5. Как современные информационные технологии улучшают работу предприятия? (ОПК-3.И-2.У-1.)
6. Что значит анализировать бизнес – процессы ? (ОПК-3.И-1.У-1.)
7. Какие методы используются для моделирования бизнес - процессов? (ОПК-3.И-1.У-1.)

8. Что такое Веб-дизайн и какие современные направления его развития существуют? (ОПК-7.И-1.3-1.)
9. Что значит интегрировать информационную систему с инфраструктурой предприятия заказчика? (ОПК-7.И-1.У-1.)
10. Какие современные фреймворки и как применять для разработки Веб-интерфейса информационных систем? (ОПК-7.И-2.3-1., ОПК-7.И-2.У-1.)

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Оценка	Критерий
Зачёт	
Зачтено	50-100% требуемых результатов сформированности компетенций
Не зачтено	Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ

по учебной практике (технологической (проектно-технологической) практике)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Корпоративные информационные системы

Выполнил: Фамилия Имя Отчество

Проверил: руководитель практики от Университета
Фамилия Имя Отчество, к.т.н.

Оценка:

Дата:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающихся

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Применение проектного подхода при знакомстве с используемыми на предприятии информационными технологиями, средствами автоматизации информационных технологий и Интернет – технологиями, а так же при изучении технологий компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (утверждена 16 апреля 2025 года).

Руководитель практики от Университета _____ ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающихся

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1.3-1. Знает тенденции развития современных информационных технологий
		ОПК-2.И-1.У-1. Умеет использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПК-2.И-2. Использует современные программные средства, в том числе, отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-2.3-1. Знает тенденции развития современных программных средств
		ОПК-2.И-2.У-1. Умеет использовать современные программные средства в профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.И-1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3.И-1.3-1. Знает методы решения стандартных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий
		ОПК-3.И-1.У-1. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач
	ОПК-3.И-2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом информационной безопасности применяемых информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3.И-2.3-1. Знает основы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий
		ОПК-3.И-2.У-1. Умеет применить комплекс мер по защите информации при использовании информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.И-1. Разрабатывает алгоритмы для компьютерных программ	ОПК-7.И-1.3-1. Знает основы алгоритмизации информационно-вычислительных задач
		ОПК-7.И1.У-1. Умеет разработать оптимальный алгоритм для

		решения профессиональной информационно-вычислительной задачи
	ОПК-7.И-2. Разрабатывает программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.И-2.3-1. Знает основы программирования на алгоритмическом языке высокого уровня
		ОПК-7.И-2.У-1. Умеет создавать компьютерные программы для решения практических задач
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.И-1. Участвует в разработке проекта информационной системы	ОПК-8.И-1.3-1. Знает методы проектирования информационных систем
		ОПК-8.И-1.У-1. Умеет документировать процессы разработки информационной системы
	ОПК-8.И-2. Использует современные методы управления проектами	ОПК-8.И-2.3-1. Знает основные принципы проектного управления
		ОПК-8.И-2.У-1. Умеет применять современные программные средства для управления проектами

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику)

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<p><i>Проектная деятельность:</i> Ознакомиться с используемыми на предприятии информационными технологиями, средствами автоматизации информационных технологий и Интернет – технологиями, а так же изучить технологию компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации с применением проектного подхода.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Подготовить письменный отчёт о практике по следующему плану: 1. Описать организационную структуру предприятия – места прохождения практики. 2. Описать проектный подход, применяемый на практике 3. Перечислить технические средства, используемые в организации (подразделении) – месте прохождения практики. 4. Перечислить и дать краткую характеристику программным средствам, используемым в организации (подразделении) – месте прохождения практики. 5. Описать технологию работы с одним из продуктов, используемых в подразделении – месте прохождения практики.</p> <p>Подготовить устный отчёт о практике по следующему плану: 1.1. Указать на конкретные аспекты прохождения практики, которые интересны обучающемуся. 1.2. Описать, как результаты практики могут повлиять на качество обучения на следующих курсах.</p>

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

ПОЛУЧИЛ:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающихся

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Продолжительность практики 4 недели

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.	1
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Ознакомиться с используемыми на предприятии информационными технологиями, средствами автоматизации информационных технологий и Интернет – технологиями, а так же изучить технологию компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации с применением проектного подхода.	2-24
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.	25-28

СОСТАВИТЕЛЬ:

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

ФИО

СВЕДЕНИЯ
о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от Университета: _____ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от Университета: _____ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

**о прохождении учебной практики (технологической (проектно-технологической)
практики)**

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Учебная практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Учебная практика пройдена *в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении учебной практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*

Руководитель практики от Университета _____

ФИО